|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| принято на заседании Педагогического совета КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБпротокол от «01» сентября 2020 года № 3 |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» от «01» сентября 2020 года № 48 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения в краевом государственном образовательном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

г. Владивосток

2020 г.

1. **Общие положения**

1.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологии, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.3. Настоящее Положение об организации обучения в краевом государственном образовательном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее - Положение и КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ, соответственно) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является локальным нормативным актом КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

1.4. Целью применения в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила применения в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

1.6. Порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде устанавливаются КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

1.7. КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями

1.8. При реализации образовательной программы КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ ведет учёт и осуществляет хранение результатов дистанционного обучения слушателей и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.10. КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь слушателям, главным образом, в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.11. Координация работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий осуществляется в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ заместителем директора по учебной части.

1.12. Передача учебно-методических материалов, презентаций, и других обучающих материалов от преподавателей КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ для наполнения электронного учебно-методического ресурса происходит путем подписания акта сдачи-приемки с одной стороны преподавателем, с другой стороны заместителем директора по учебной части.

**2. Цели, основные задачи дистанционного обучения**

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества предоставления услуги, обеспечение ее доступности, возможности изучать дополнительно выбранные дисциплины с использованием современных информационных технологий.

2.2. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

* повышение эффективности учебной деятельности слушателей;
* повышение эффективности организации учебного процесса;
* стимулирование развития потребности у слушателей в получении
* дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
* развитие интереса к познанию и творческих способностей слушателя;
* формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
* предоставление возможности слушателям, по объективным причинам, не имеющим возможности обучения в очной форме, получить образование в системе дистанционного обучения.

2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения образовательных программ независимо от их места нахождения,

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий для реализации индивидуальной образовательной траектории слушателя,

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время,

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений слушателей.

3. Правовые основы применения электронного обучения и

**дистанционных образовательных технологий**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями **с**ледующих документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федерального закона от 27.07.2006 **№** 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Приказа Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
* ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

**4. Обеспечение процесса внедрения, использования и развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Обязательным условием для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ соответствующего технического, программного, информационного и кадрового обеспечения.

Техническое обеспечение включает в себя:

* серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
* средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет;
* телекоммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к электронной информационно-образовательной среде, программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет;
* телекоммуникационный канал Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным учебно-методическим ресурсам,

 4.1. Программное обеспечение включает в себя:

* системное программное обеспечение управления обучением и учебным контентом, с учетом актуальных обновлений и программных дополнений;
* системное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверов, рабочих станций и организацию связи через Интернет и/или сеть Интранет;
* прикладное программное обеспечение для поддержки WEB-сайтов и информационных ресурсов;
* прикладное программное обеспечение для организации администрирования процесса обучения;
* прикладное программное обеспечение для преподавателей и слушателей, с помощью которого реализуются конкретные решения организации и ведения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* антивирусное программное обеспечение;
* программное обеспечение для резервного копирования и архивирования данных в сложных гетерогенных средах;
* программное обеспечение для создания и поддержки контента, совместимого с технической платформой электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* другое программное обеспечение, которое рекомендуется или распространяется КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ для его использования слушателями при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2.Информационное обеспечение включает в себя:

* электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) - учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплинам дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Интерактивный дистанционный курс (ИДК) - разработанный на основе ЭУМР и размещенный в информационно-образовательной среде комплекс учебно- методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсам и управления различными его компонентами;

* электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
* нормативно-правовую базу, касающуюся организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Кадровое обеспечение.

Основными задачами в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются:

* организация использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* обеспечение бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ;
* участие в работе по совершенствованию методики проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* проведение занятий и консультаций для преподавателей по вопросам изучения и эксплуатации системы дистанционного образования и применения интерактивных технологий при проведении учебных занятий;
* сопровождение образовательного контента в части его применения в образовательной деятельности;
* организация подготовки преподавателей для системы дистанционного обучения в интересах КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

Функции в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения специалистов по учебно-методической работе и преподавателей КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ:

* управления электронным и дистанционным обучением;
* организационная (организация использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
* сопровождения обучения (реализация процессов сопровождения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
* развития (продвижение образовательных услуг с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий).

**5. Структура и виды учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Основой учебного процесса с использованием дистанционной образовательной технологии является план комплектования КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ руководителями и работниками гражданской обороны, Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как организационная основа в реализации образовательных программ с применением системы дистанционного обучения.

5.2. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия слушателей и преподавателей КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает слушателям возможность освоения учебного материала в любое удобное для них время и общения с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателей с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций.

При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между слушателями и преподавателями.

 5.3. Реализация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством специализированного образовательного портала КГОКУ УМЦ ГОЧС при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения.

 5.4. При организации учебного процесса с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться следующие принципы:

- единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения;

- применение коллективных или индивидуальных форм обучения, или их сочетание;

- системность и последовательность в обучении;

- доступность образовательных ресурсов;

- гуманистический характер и направленность обучения и образовательного процесса к личности;

 - целесообразность применения новых информационных технологий, воздействующих на все компоненты системы обучения: цели, содержание, методы и организационные формы обучения, средства обучения;

 - безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения.

5.5. При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в должны поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

 - Последовательный. Материалы курса предоставляются слушателям последовательно - страница за страницей, ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- С запрещённой навигацией. Слушателям для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения доступны.

5.6. Для управления учебным процессом и доставки слушателям дидактических материалов применяется информационно-телекоммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение, интерактивные мультимедиа средства.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями.

5.7. КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ проводит текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию слушателей в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

5.8. Срок обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ и составляет не более 15 календарных дней.

5.9. Слушателям КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ, успешно закончившим полный курс обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и прошедшим аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании.

**6. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

 6.1. Прием слушателей на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в установленном порядке, описанным в Положении об организации учебного процесса в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

6.2. Права и обязанности слушателей, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

6.3. Зачисление слушателей на обучение в дистанционной форме производится приказом директора КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ (Приложение 1) на основании заполненного заявления в интерактивной форме (Приложение № 2).

6.4. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется утвержденными графиками учебного процесса и рабочими учебными планами подготовки.

6.5. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.6. После издания приказа о зачислении в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ заместитель директора по учебной части передает каждому из вновь поступивших слушателей логин и пароль для доступа к учебно-методическим материалам образовательного контента по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Информацию о логине и пароле слушатели получают лично у заместителя директора по учебной части или на адрес личной электронной почты.

6.7. Для слушателей, в случае необходимости, заместитель директора по учебной части может проводить вводный курс по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности.

 6.8. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

* лекции в режиме видеолекции, лекции-презентации;
* консультации (офлайн или онлайн), реализуемые с применением средств телекоммуникации: электронная почта, чат, форумы, видеоконференции;
* тестирование (офлайн или онлайн);
* самостоятельная работа слушателей, включающая работу (офлайн или онлайн) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам, а также с традиционными учебными изданиями.

 6.9. В соответствии с учебным планом слушатели самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы, модули) учебного курса (дисциплины); участвуют в дискуссиях сетевых семинаров; получают офлайн или онлайн-консультации преподавателей. В ходе усвоения материала учебных дисциплин, со слушателями планируются мероприятия текущего контроля успеваемости в форме тестирования.

6.10. В период освоения учебного курса, слушатели могут заниматься в удобном для них темпе, придерживаясь плана-графика по каждойтеме как оптимальной траектории изучения этой темы.

6.11. КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическое сопровождение слушателей, как в форме очных консультаций, так и в форме консультаций с использованием средств телекоммуникации. Взаимодействие слушателей с преподавателями может осуществляться по инициативе как слушателей, так и преподавателей. Офлайн или онлайн-консультации проводятся в течение всего курса обучения. Очные консультации слушателей проводятся в соответствии с расписанием.

6.12. Успешное прохождение мероприятий текущего контроля является условием допуска к аттестации (экзамену/зачету) по учебному курсу (дисциплине).

6.13. Аттестация (экзамен/зачет) проводится дистанционно с применением системы электронного и/или дистанционного обучения, обеспечивающих идентификацию личности.

6.14. При успешном изучении всех модулей (дисциплин) и тем учебного плана и после сдачи итоговой аттестации, слушатель получает документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

6.15. КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязан вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сохранение сведений на бумажном носителе об итоговой аттестации и личных документах слушателей является обязательным.

7. Нормирование **труда** преподавательского **состава при** реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. В целях упорядочения нагрузки преподавательского состава в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ осуществляется планирование и учет индивидуального годового бюджета рабочего времени, включающего выполнение всех видов работ, предусмотренных функциональными обязанностями преподавателей.

7.2. Основным документом, определяющим годовой бюджет рабочего времени преподавателей, является индивидуальный план работы, который составляется на учебный год, исходя из функциональных обязанностей и требований планов КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

8. Учебно-методические **материалы** для **реализации образовательных** программ **с** применением э**лектронного обучения и дистанционных** образовательных технологий

8.1. Разработка ЭУМР

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие ЭУМР по всем образовательным программ.

Подготовка ЭУМР осуществляется разработчиком курса по утвержденным программам, разработанным в строгом соответствии с типовой учебной программой, и должна включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы.

Разработчиками курса (авторами) могут быть преподаватели, ведущие дисциплины в текущем году, а также авторский коллектив преподавателей КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ

8.2. ЭУМР в соответствии с программой дисциплины должен обеспечивать:

* организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, аттестацию), путем предоставления слушателям необходимых учебных материалов, специально разработанных для проведения процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* методическое сопровождение обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.3. Основные элементы ЭУМР:

* план-график по изучению программы;
* методические рекомендации для слушателей по изучению дисциплины и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и аттестации;
* учебное пособие по дисциплине, методически и дидактически подготовленное для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержащее теоретические основы дисциплины или раздела дисциплины. В состав учебного пособия могут быть включены глоссарий, список литературы и примеры практического использования теоретических положений;
* учебно-методические материалы по дисциплине, обеспечивающие освоение и реализацию образовательной программы;
* дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, аттестации.

8.4. Дополнительные элементы ЭУМР,

В состав ЭУМР могут включаться дополнительные информационные ресурсы;

* учебные (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии, разработанные в других образовательных организациях данного профиля);
* информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические), нормативные документы и другие материалы;
* ссылки на Интернет-ресурсы по дисциплине.

8.5. Авторские и имущественные права на ЭУМР.

Права авторов электронных учебно-методических ресурсов устанавливаются и регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. Требования безопасности при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Системы дистанционного обучения КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ для защиты информации и обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам должны поддерживать промышленные стандарты в области безопасности компьютерных систем, обеспечивать защищенное взаимодействие с системой дистанционного обучения, иметь средства технической и технологической защиты информационных ресурсов.

9.2. Учебные аудитории и рабочие места, включая аудитории системы электронного и дистанционного обучения, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

10. Правила форума при организации обучения с применением электронного обучения **и дистанционных образовательных технологий**

10.1. Все сообщения отражают мнения их авторов, и администратор форума не несет за них никакой ответственности.

Категорически запрещается:

* использовать грубые и нецензурные выражения в любой форме;
* использовать призывы к нарушению действующего законодательства Российской Федерации, высказывания расистского характера, разжигание межнациональной розни;
* аргументировать собственное мнение, переходя на личности, подчеркивать национальность, пол, социальную принадлежность и прочие личные атрибуты оппонентов;
* размещать заведомо ложную информацию и клевету;
* создавать темы, содержащие любую рекламную, антирекламную или коммерческую информацию;
* писать бессмысленную или малосодержательную информацию, не несущую смысловой нагрузки;

~ флеймить (разговор ни о чём) в тематических разделах.

 10.2. Действия преподавателей и администраторов на форуме не обсуждаются. При возникновении каких-либо вопросов необходимо излагать их спокойно и без эмоций либо в книге отзывов и предложений, либо по электронной почте.

**11. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

 Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательные технологий являются:

11.1. Заместитель директора по учебной части.

11.2. Специалист по учебно-методической работе.

11.3. Преподаватель.

11.4. Системный администратор.

11.5. Слушатель - обучающийся по определенной категории согласно плану комплектования КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ руководителями и работниками гражданской обороны и Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения иликвидации чрезвычайных ситуаций.

**12. Функциональные обязанности участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

12.1. Заместитель директора по учебной части:

* планирует работу по созданию и совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем темам программ;
* обеспечивает организацию учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным программам;
* разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательные технологий;
* контролирует ход учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательные технологий по всем учебным программам;
* контролирует работу преподавателей по внесению изменений в программы с учетом изменяющихся законодательных, нормативных и правовых актов;
* регистрирует слушателей в первый день их прибытия в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ и получает от них адреса электронной почты;
* проводит инструктаж, информирует присутствующих о работе в дистанционной системе и передает логины и пароли для входа в систему каждому слушателю;
* осуществляет регистрацию слушателей в системе дистанционного обучения (ручная, импорт из файла);
* зачисляет на курсы дистанционного обучения;
* создает и отправляет объявления, рассылает файлы, проводит анкетирование;
* блокирует/разблокирует/удаляет слушателей из системы;
* ведет отчеты по текущей успеваемости слушателей;
* готовит справку о завершении учебного процесса каждой учебной группы;
* оформляет журнал учебных занятий;
* выдает удостоверения об окончании обучения.

12.2. Специалист по учебно-методической работе:

* осуществляет контроль за соблюдением требований образовательных программ;
* осуществляет оказание методической помощи преподавателям КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ в организации и содержании учебного материала, а также, в использовании и совершенствовании учебно-материальной базы;
* участвует в работе по планированию и организации учебного процесса;
* организует и ведет делопроизводство, внешний и внутренний документооборот для обеспечения административной и образовательной деятельности;
* вводит в систему разработанный преподавателем контент и производит его наполнение/заливку в систему дистанционного обучения;
* контролирует посещение, разрабатывает тексты по информированию слушателей;
* регистрирует слушателей в первый день их прибытия в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ и получает от них адреса электронной почты;
* проводит инструктаж, информирует присутствующих о работе в дистанционной системе и передает логины и пароли для входа в систему каждому слушателю;
* осуществляет регистрацию слушателей в системе дистанционного обучения (ручная, импорт из файла);
* зачисляет на курсы дистанционного обучения;
* создает и отправляет объявления, рассылает файлы, проводит анкетирование;
* блокирует/разблокирует/удаляет слушателей из системы;
* ведет отчеты по текущей успеваемости слушателей;
* готовит справку о завершении учебного процесса каждой учебной группы;
* оформляет журнал учебных занятий;
* выдает удостоверения об окончании обучения.

12.3. Преподаватель:

* планирует, редактирует и совершенствует структуру курса с учетом изменения законодательных, нормативных и правовых документов;
* комплектует пакет учебной литературы по дисциплине для дальнейшего ее размещения в системе дистанционного обучения;
* разрабатывает учебные материалы, тесты, задания для промежуточного и итогового контроля;
* проводит инструктаж и вводное занятие;
* проводит практические занятия, предусмотренные учебной программой, консультацию и зачет/экзамен (для не сдавших в системе слушателей) в последний день обучения;
* сопровождает учебный процесс, консультирует слушателей.

12.4. Системный администратор.

* обеспечивает техподдержку системы дистанционного обучения, настраивает портал;
* создает связи между объектами по обеспечению порядка в системе дистанционного обучения при работе с большим количеством курсов и слушателей;
* вводит в систему разработанный преподавателем контент и производит его наполнение/заливку в систему дистанционного обучения;
* консультирует участников дистанционного обучения по работе в системе дистанционного обучения.

12.5. Слушатель:

* проходит регистрацию, заполняет анкету слушателя и самостоятельно фиксирует адрес своей электронной почты в персональный компьютер заместителя директора по учебной части или специалиста по учебно-методической работе;
* пребывает согласно расписанию на инструктаж со слушателями (в первый день занятий) для получения заданий, логина и пароля;
* соблюдает требования инструкций по использованию системы дистанционного обучения и порядку работы по изучению учебного материала, выполнению заданий;
* изучает учебный материал, выполняет задания и проходит промежуточный и итоговый контроль в виде зачета или экзамена.

**13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента егоутверждения директором КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

13.2. В Положение вносятся изменения в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в действующее законодательство.

13.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Директору КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ |
|  |  |

**Заявление****о зачислении на обучение**

|  |
| --- |
| Я,  |
|   |
|  |

 (фамилия, имя, отчество)прошу зачислить меня на дистанционное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

|  |
| --- |
| по категории  |
|  |

( наименование категории слушателей)

|  |
| --- |
| Городской округ, муниципальный район  |
|   |
| Место работы  |
|  |

( наименование организации)

|  |
| --- |
| Должность по штатному расписанию  |
|  |

|  |
| --- |
| Должность по ГОЧС  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование(нужное подчеркнуть) | высшеепрофессиональное  | среднеепрофессиональное |

|  |
| --- |
| Наименование учебного заведения, год окончания |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail: |  Телефон |

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам озна комлен (а).Настоящим подтверждаю, что в рамках оказания услуги по обучению даю добровольное согласие на получение, обработку, хранение и передачу моих персональных данных на основании и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации. С Положением о порядке обработки, хранения и передачи информации ознакомлен (а).

|  |
| --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  (дата) |  (подпись) |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 2 |
| Министерство ГОЧС Приморского края |
| **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»** |

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» 20\_\_ г. |  г. Владивосток |  №  |

В соответствии с планом комплектования краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» на 20\_\_ год и Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

 1. Зачислить в число слушателей для дистанционного обучения по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года следующих обучаемых:

**Группа « ».**

1. Ф.И.О. слушателя, место работы, должность по штатному расписанию.
2. …….
3. ……..

Руководитель группы: преподаватель (специалист по учебно-методической работе) Ф.И.О.

 2. Заместителю директора по учебной части обеспечить:

- организацию дистанционного обучения в соответствии с требованиями образовательной программы;

- доступ слушателей, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде.

 3. Приказ довести до указанных лиц, в части касающейся.

 4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ф.И.О.

Приложение № 3

|  |
| --- |
| Министерство ГОЧС Приморского края  |
| **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»** |

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Владивосток №

Об отчислении слушателей

групп дистанционного обучения

В связи с окончанием дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Завершить «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года дистанционное обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
2. Отчислить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года и выдать удостоверения слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

Группа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество слушателя)

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество слушателя)

……………………..

**Группа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:**

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество слушателя)

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество слушателя)

1. Приказ довести до указанных лиц, в части касающейся.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ф.И.О.